

**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

# GÖRENELLER GÖRME ENGELLİLER İLKOKULU-ORTAOKULU-ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU-ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA III. KADEME





**2019/2023 STRATEJİK PLANI**



#

SUNUŞ

Çağın getirdiği yenilik ve gelişmeler ülkemizde kamu kurumlarının yönetiminde kapsamlı ve yeniden yapılandırma ihtiyacı ortaya çıkarmıştır. Bu anlamda toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini tespit eden, hesap verebilen, şeffaf ve etkin bir kurum yönetimi stratejik plan çalışma ihtiyacını ortaya koymuştur. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Okulumuz, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan 17 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe'nin Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Volkan ÖZGÖDE

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**1.** **GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 6](#_Toc4674065)

[**1.1.** **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc4674066)

[**1.1.1.** **Yasal Çerçeve** 7](#_Toc4674067)

[**1.1.2.** **Stratejik Planlama Çalışmaları** 7](#_Toc4674068)

[**1.1.3.** **Stratejik Plan Üst Kurulu** 8](#_Toc4674069)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 9](#_Toc4674071)

[**2.1.** **Okulun Kısa Tarihçesi** 10](#_Toc4674072)

**[2.2.](#_Toc4674073)****[Kurumun yapısı …………………………………………………………………… …10](#_Toc4674073)**

**[2.3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc4674073)** [11](#_Toc4674073)

[**2.4.** **Paydaş Analizi** 17](#_Toc4674074)

[**2.5.** **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehtid) Analizi** 19](#_Toc4674075)

[**2.6.** **Gelişim ve Sorun Alanları** 26](#_Toc4674076)

[**3.** **MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER** 27](#_Toc4674077)

[**3.1.** **Misyonumuz** 27](#_Toc4674078)

[**3.2.** **Vizyonumuz** 27](#_Toc4674079)

[**3.3.** **Temel Değerlerimiz** 28](#_Toc4674080)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER** 28](#_Toc4674081)

[**4.1.** **Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim** 28](#_Toc4674082)

[**4.2.** **Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması** 29](#_Toc4674083)

[**4.3.** **Tema 3: Kurumsal Kapasite** 31](#_Toc4674084)

[**5.** **MALİYETLENDİRME** 32](#_Toc4674085)

[**6.** **İZLEME ve DEĞERENDİRME** 32](#_Toc4674086)

[**7.** **EKLER** 33](#_Toc4674087)

|  |
| --- |
|  **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| Kurum Adı  | Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe |
| Kurum Türü | Kamu |
| Kurum Kodu | 746681-746896-747427-764369 |
| Kurum Statüsü | ◆Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :4Öğretmen :36Hizmetli :4Hemşire :2V.K.H.İ :4Şoför :1 |
| Öğrenci Sayısı | 120 |
| Öğretim Şekli | ◆ Normal 🞏ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1975 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel: 0312 317 06 00Fax: 0312 317 82 22 |
| Kurum Web Adresi | [**www.gorenellerilk.meb.k12.tr**](http://www.gorenellerilk.meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | **746681@meb.k12.tr** |
| Kurum Adresi | Mahalle: ÖRNEK MAH. FAİK SUAT CADDESİPosta Kodu: 06960İlçe: ALTINDAĞ İli: ANKARA |
| Kurum Müdürü | Volkan ÖZGÖDE GSM: 0505 542 50 13 |
| Kurum Müdür Baş Yar.Kurum Müdür Yar.Kurum Müdür Yar. | Kenan KESKİN GSM : 0532 667 09 10Mustafa MEMİ GSM : 0543 399 01 05Zafer KAMACI GSM : 0532 470 48 65 |

1. **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Özel eğitim; Herkese fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması devletlerin sorumluluk alanlarından biri olduğu için, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaçlarının diğer bireyler gibi karşılanmasını, Özel öğretim; Türk Millî Eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda ilerleyen; çağı yakalayabilmiş; kaliteli, güvenilir, tercih edilebilir ve çeşitlenen eğitim taleplerini karşılayabilen özel öğretim kurumlarının gelişmesini sağlamayı hedefler. Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmak zorundadırlar. Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmak zorundadırlar.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkezi ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Okulumuz Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe'nin stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir. GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

 Stratejik Planlama Ekibi

* 1. **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
		1. **Yasal Çerçeve**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar ”denilmektedir.

Eğitim sistemimizi belirleyen yasa ve yönetmelikler çerçevesinde, eğitim öğretim hizmeti sunan MEB’e bağlı kurum ve kuruluşlar toplumla bütünleşmek ve topluma götürülen hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belirleyecekleri misyon, vizyon ve temel değerler çerçevesinde çalışmalarını yürütürler. Bu bağlamda diğer kurum ve kuruluşlara geleceğin nesillerini yetiştirdikleri için örnek olmak durumundadırlar. 5018 sayılı Kanun’da öngörülen yükümlülük gereği, okulların stratejik plan hazırlaması zorunluluk ve gereklilik haline gelmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı, 03.02.2010 tarihinde 2010/14 sayılı genelge ile okul ve kurumlara yükümlülüklerini bildirmiştir.

Okulumuz yönetmelik çerçevesinde, 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde stratejik planını hazırlamıştır.

* + 1. **Stratejik Planlama Çalışmaları :**

Okulumuzun vizyonuna ulaşmak ve misyonunu gerçekleştirmek amacıyla Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi güncellenmiştir. Stratejik planımızın hazırlanması ile ilgili bu ekibin öncelikle koordinasyonu kabul edilmiştir. Öncelikle mevcut durumumuz hakkında bir kanıya varılabilmesi amacıyla paydaş analizi ve görüşlerinin alınması yolu takip edilmiştir.

 Katılımcı, plana sahip çıkma ve eleştirel yaklaşım ve öz değerlendirme stratejik planlamanın temel unsurlarından olduğu genel görüşü ile hareket edilmesi benimsenmiştir. Okulumuzda hizmeti yapan ve hizmeti alanların görüşlerine başvurulmuştur. Görüş ve öneriler, anketler ve görüşme formları geliştirilerek paydaşlardan alınmıştır. Bir grup anket istatistikî veri olarak değerlendirilmiş olup, kalite ölçütlerini belirleme anketi ve görüşme formları aracılığı ile yazılı olarak görüş ve öneri istenmiştir. Alınan görüş ve öneriler OGYE tarafından analiz edilerek çalışma gruplarının temeli oluşturulmuştur.

 Ekibimiz tarafından paydaşların da görüşleri alınmak suretiyle SWOT analizi yapılarak güçlü zayıf yönler ile tehdit ve fırsatlar neler olabileceği hedeflerimiz ve değerlerimiz yeniden belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için hangi stratejilerin uygulanması gerektiği bu stratejileri gerçekleştirecek faaliyetler neler olacağı ve hangi faaliyetleri hangi ekiplerin koordinesinde gerçekleştirileceği saptanmıştır. Performans göstergelerinin saptanması kurulacak ilgili ekiplerce belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

* + 1. **Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Volkan ÖZGÖDE | Müdür | Zafer KAMACI | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa MEMİ | Müdür Yardımcısı | Figen ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Zeynep KÜÇÜKKESKİN | Özel Eğitim Öğretmeni | Mehmet KOZANOĞLU | Öğretmen |
| Gülhan TUTGUN | Öğretmen | Özlem DAVUN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Selda YILDIZHAN | Rehber Öğretmen | Gökhan İNCE | Özel Eğitim Öğretmeni |
| O.Cengiz DEDEOĞLU | V.H.K.İ | Ayşenur AKBAŞ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Hülya YANIKTEPE | Okul Aile Birliği Başkanı | Murat CANKUŞ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Muzaffer ÇİFTÇİ | Mahalle Muhtarı | Hale AKSAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
|  |  | Hüseyin POLGA | Öğretmen |
|  |  | Dilek KURTOĞLU | Öğretmen |
|  |  | Selahattin ALTINIŞIK | Rehber Öğretmen |
|  |  | Gökdeniz ÖZTÜRK | Sınıflar Temsilcisi (8. SINIF) |
|  |  | Esma ASLAN | Sınıflar Temsilcisi (7. SINIF) |
|  |  | Mansur SÖNMEZ | Sınıflar Temsilcisi (6. SINIF) |
|  |  | Dilek ATAY | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

 13/12/2019

 Volkan ÖZGÖDE
 OKUL MÜDÜRÜ

1. **DURUM ANALİZİ**

 Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

 Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi

Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi Misyonun belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri, faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1: Stratejik Planlama Modeli**

* 1. **Okulun Kısa Tarihçesi:**

Okulumuz 1975-1976 Eğitim-Öğretim yılında “Aydınlıkevler Körler Okulu ve Yetiştirme Yurdu” olarak açılmıştır. 1987 yılında bünyesine ortaokulun da eklenmesiyle “Göreneller İlkokulu ve Sanat Ortaokulu” adını almıştır. 1998 yılında ilköğretim okulu statüsüne girmiş, “Göreneller Görme Engelliler İlköğretim Okulu” adı ile eğitim-öğretimini sürdürmüş 2010 yılında iş okulu açıldı.2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Göreneller Görme Engelliler İlkokulu – Ortaokulu ve Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere üç ayrı okul olarak aynı binada faaliyetine devam etmiştir. Ancak okulumuzun 2018 yılında bünyesinde 4. Okulun da açılmasıyla ismi “Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe” adını almıştır. Okul kadromuz özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerimize çağın eğitim modellerini uygulamaktadır. Bu bağlamda özel eğitim öğretmenlerimizin hedefi öğrenci merkezlidir. Kaliteyi arttırmak, engelli öğrencilerin ufkunu açmak ve hayata hazırlamaktır.

* 1. **Kurumun Yapısı:**

Okulumuz üç kattan oluşmaktadır. Okulumuzun bölümleri şu birimler bulunmaktadır:

1. Müdür ve müdür yardımcıları dahil 4 adet idari oda mevcuttur.
2. Öğretmenler odası 1 adet
3. Teknisyen odası 1 adet
4. Rehberlik ve Piskolojik Danışman odası 1 adet
5. Elektrik pano odası 1 adet
6. Santral odası 1 adet
7. Hizmetli odası 1 adet
8. Büro 1 adet
9. Kondisyon odası 4 adet
10. Yiyecek içecek sınıfı 1 adet
11. Uygulama mutfağı 1 adet
12. Modelaj İş Teknik 1 adet
13. Satranç sınıfı 1 adet
14. Hemşire odası1 adet
15. Kız ve erkek revir 2 oda
16. Kırtasiye malzemelerinin koyulduğu 1 oda
17. Dil labaratuvarı 1 oda
18. Bilgisayar 10+1 sınıfı 1 oda
19. Braille yazı ünütesi 1 oda
20. Kabartma kitapların bulunduğu kütüphane 1 salon
21. Eğitim ve Öğretimin yapıldığı 24 derslik sınıf mevcuttur.
22. 120 Kişilik yemekhane 1 adet
23. Okul öncesi sınıfı 1 oda mevcuttur.

Okulda Öğretmen veli ve çevre işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okulumuzda hemen uygulamaya konulur.

* 1. **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

 **Okulun Künyesi**

 Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

 **Okul Künyesi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ALTINDAĞ |
| **Adres:**  | Örnek Mah. 672. Sk No: 2  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | XV5H+57ANKARA  |
| **Telefon Numarası:**  | 312-317 06 00  | **Faks Numarası:** | 0 312 316 82 22 |
| **e- Posta Adresi:** | goreneller1@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | gorenellerortaokulu.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **746896 -746681 – 747427 - 764369** | **Öğretim Şekli:** | Tekli Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1974** | **Toplam Çalışan Sayısı**  |  89 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  46 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın |  20 |
| Erkek |  74 | Erkek |  16 |
| **Toplam** |  120 | **Toplam** |  36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 3 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  : 24 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  : 16 |

 **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

 **Çalışan Bilgileri Tablosu**

 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici ve Öğretmen Sayısı**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi |  Erkek |  Kadın |  *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| *2* | Müdür Baş. Yard | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Müdür Yard | 2 | 0 | 2 |
| 4 | Türkçe | 2 | 1 | 3 |
| 5 | Matematik  | 0 | 1 | 1 |
| 6 | Din Kült ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 7 | Fen ve Teknoloji | 0 | 1 | 1 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 2 | 1 | 3 |
| 9 | Yabancı Dil ( İngilizce ) | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Beden Eğitimi | 2 | 0 | 1 |
| 12 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 13 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 2 |
| 14 | Rehberlik ve P.Dan. | 1 | 1 | 2 |
| 15 | Özel Eğitim Öğretmeni | 5 | 13 | 18 |
|  | TOPLAM | 20 | 20 | 40 |

 **Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler  | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
|  |  |  |  |
| Gelir –Gider | Okul Aile Birliği | Veliler STK | Veli |
| Eğitim Öğretim | Öğretmenler kurulu | Okul Toplumu | Okul Toplumu |
| Gelişim | OGYE | Okul Toplumu | Okul-Çevre |
| Uyum | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Öğrenci –Öğretmen –Diğer Personel | Öğrenciler |
| Eğitim-Ögretim | Şube Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler | Öğrenciler |
| Eğitim- Öğretim | Zümre Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler | Öğrenci - Veli |

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

 **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Kapasitesi (Kişi / Şube / Adet Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| Okul Oturum Alanı  |  | 9600 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) |  | 3600 |
| Okul Kapalı Alan  |  | 6000 |
| Kapalı Spor Salonu (Konferans Salonu) | 180 kişi | 180 |
| Yemekhane | 180 kişi | 800 |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 |  |
| Kullanılmayan Derslik Sayısı | 1 |  |
| Şube | 30 |  |
| Tuvalet | 12 |  |

 **Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 |  | Z Kütüphane |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası | x |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası | x |  | 1 |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | x |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı | x |  | 1 |  |  |
| Yemekhane | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |  |
| Spor Alanları |  | X |  |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  |  | X |  | 1 |  |
| Atölyeler | x |  |  |  |  |
| Arşiv  | x |  | 1 |  |  |

 **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1 Görm Eng A** | 2 | 0 | 2 | **5 Görme Eng A** | - | **-** | 0 |
| **2 Görm Eng A** | 2 | 3 | 5 | **6 Görme Eng A** | 2 | **4** | 6 |
| **3 Görm Eng A** | 1 | 6 | 7 | **7 Görme Eng A** | 2 | **1** | 3 |
| **4 Görm Eng A** | 4 | 3 | 7 | **8 Görme Eng A** | 2 | **5** | 7 |
| **1 Öz A Ağır** | - | - | 0 | **5 Öz A Ağır** | 2 | **1** | 3 |
| **2 Öz A Ağır** | 2 | 2 | 4 | **6 Öz A Ağır**  | 1 | **-** | 1 |
| **3 Öz A Ağır** | 1 | 2 | 3 | **7 Öz A Ağır** | - | **2** | 2 |
| **4 Öz A Ağır** | 1 | 3 | 4 | **8 Öz A Ağır** | 2 | **1** | 3 |
| **1 Öz A Hafif** | - | - | 0 | **5 Öz A Hafif** | 1 | **-** | 1 |
| **2 Öz A Hafif** | 1 | 2 | 3 | **6 Öz A Hafif** | - | **1** | 1 |
| **3 Öz A Hafif** | - | 1 | 1 | **7 Öz A Hafif** | - | **1** | 1 |
| **4 Öz A Hafif** | - | 1 | 1 | **8 Öz A Hafif** | 1 | **1** | 2 |
| **9 Uygulama A** | 1 | 6 | 7 | **9 ÖEMEM A** | - | **3** | 3 |
| **10 Uygulama A** | - | 1 | 1 | **10 ÖEMEM A** | 1 | **3** | 4 |
| **11 Uygulam A** | 2 | 1 | 3 | **11 ÖEMEM A** | 2 | **2** | 4 |
| **12 Uygulama A** | - | - | - | **12 ÖEMEM A** | 2 | 4 | 6 |

 **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 36 | 55 | 70 | 125 | 3,5 | 36 | 32 |

 **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Okulumuzun teknolojik altyapı düzeyi iyi seviyededir. Ancak az gören sınıflarımızın teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi gerekmektedir. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

 **2018/2019 Verileri Okulun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 63 | 67 |  |
| Yazıcı | 9 | 13 |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 |  |
| Tepegöz | - | - |  |
| Projeksiyon | 2 | 2 |  |
| Televizyon | 8 | 7 |  |
| İnternet bağlantısı | 2 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | - | - |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 |  |
| Fax | 2 | 1 |  |
| Video | 1 | - |  |
| DVD Player | 2 | 1 |  |
| Fotograf makinası | 1 | 1 |  |
| Kamera | 28 | 32 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı |  50 | 54 |  |

 **Gelir ve Gider Bilgisi**

 Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

 **2019 Yılı Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kaynaklar |  |
| Genel Bütçe  | 588.216.83 |
| Okul Aile Birliği  | 29.538.30 |
| Özel İdare  | - |
| Kira Gelirleri  | - |
| Döner Sermaye  | - |
| Vakıf ve Dernekler  | - |
| Dış Kaynak/Projeler  | -- |
| Diğer  | - |
| TOPLAM  |  617.755.13 |

 **Okul Gelir-Gideri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | 2017 | 2018 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  57.590 TL2018Yılından Devirİle birlikte384.767 TL | 23.574 | 588.216.83 | 17.000.00 |
| Bakım ve onarım | 13.675 | 90.050.00 |
| Bilgisayar harcamaları | 2.228 | 20.000.00 |
| Büro Makineleri harc. |  | 79.000.00 |
| Telefon | 2,687 | 12.200.00 |
| Elektrik | 15.900 | 46.000.00 |
| Doğalgaz | 62.479 | 138.000.00 |
| Kırtasiye | 6.981 | 16.500.00 |
| Vergi harç Sigorta | 577 | 1.250.00 |
|  Su | 56.085 | 57.160.00 |
| Pansiyon bütçesi ve diğer harcamalar |  | 192.056.83 |
| DEVREDEN | 142.702 | 588.216.83 |
| GENEL | 384.767 |  |  |  |

* 1. **Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Okul Müdürü | \* |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler | ͦ | \* |  |  |  |  |
| Hizmetliler |  | \* |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  | \* |  |  |  |
| Veliler |  |  | \* |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları |  | \* |  | \* |  |  |
| Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları |  |  |  | \* |  |  |
| Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  | \* |  |  |
| İlköğretim Okulları |  |  | ͦ | \* |  |  |
| Ortaöğretim Kurumları |  |  | ͦ | \* |  |  |
| Altındağ Kaymakamlığı |  |  |  | \* |  |  |
| Altındağ Belediyesi |  |  |  |  | \* |  |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi |  |  |  |  | \* |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | ͦ |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  |  |  | \* |  |  |
| Sendikalar |  |  |  |  | ͦ |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  | ͦ |  | ͦ |  |
| Sağlık Kurum ve Kuruluşları |  |  |  | \* |  |  |
| Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar |  |  |  |  |  | ͦ |
| Halk Eğitim Merkezleri |  |  |  | \* |  |  |
| Medya |  |  |  |  | ͦ |  |
| Uluslar arası Kuruluşlar |  |  |  |  | ͦ |  |

 \* Tümü ͦ Bazıları

 Paydaş analizi ile vizyon, misyon ve değerlerimiz tekrar gözden geçirilerek paydaşların önerileri değerlendirilerek düzenleme yapılmıştır.

 Katılımcılıkta paydaş analizinin önemi; Paydaşların görüşleri öncelikle görüşme yöntemiyle alınarak gerçekleştirilmiştir. Süreç içerisinde çalışma gruplarının faaliyetlerinde de anket ve formlar geliştirilerek paydaşların görüş ve önerilere başvurulacaktır.

1. **Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı(Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Veliler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Öğretmenler | √ |  |  | Hizmet Ürettikleri için | 1 |
| Yardımcı Personel | √ |  |  | Hizmet Ürettikleri için | 2 |
| Belediye |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| Özel Sektör |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |

1. **Tablo: Müşteri / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri****Ürün/Hizmet** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Hizmetliler** | **Yöneticiler** | **Orta öğretim K.** | **Meslek Kuruluşları** | **Özel Sektör** |
| Personel İşleri | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |  |
| Rehberlik | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  |  |
| Eğitim – Öğretim |  | **\*** | ͦ |  |  |  |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |  |
| Yemekhane |  |  |  |  |  |  |  | ͦ |
| Yatakhane |  | ͦ |  |  |  |  |  |  |

 \* Tümü ͦ Bazıları

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 **Öğrenci Anket Sonuçları**



 **Öğretmen Anket Sonuçları**



**Veli Anket Sonuçları**



* 1. **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

 **Kurum içi Analiz**

 **Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Takdir Tanıma | 4,51 | Ulaşılabilirlik | 4,20 | Eğitim Öğretim | 4,38 | Öğrenci İşleri | 4,66 | Güvenilirlik | 4,40 | Sınıf Ortamı | 3,92 | Olumlu Davranış Kazanma | 4,66 |

Tablo: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

 **Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | 1,95 | Ders Araç ve Gereçleri | 3,43 | Okul Yolu Servis Güvenliği | 2,97 |

Tablo: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

 **Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Güvenirlik | 3,98 | Ders Araç ve Gereçleri | 3,93 | Olumlu Davranış Kazanma | 3,98 | Öğrenme/Öğretme Yöntemleri | 3,92 | Kararlara Katılım | 3,81 | Ders Programları | 3,76 |

Tablo: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

 **Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Güvenlik | 3,21 | Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama) | 3,11 | Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma | 3,27 | Sosyal Etkinliklere Katılım | 3,23 | Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) | 1,95 |

Tablo: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

 **Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İletişim | 4,25 | Motivasyon Tatmin | 4,10 | İş Bölümü | 4,27 | Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | 4,21 | Yönetimden Memnuniyet | 3,92 |

Tablo: 2018 Özdeğerlendirmeanketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

 **Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) | 3,20 | Kariyer geliştirme | 3,10 | Performans değerlendirme sistemi | 2,70 | Takdir-tanıma sistemi | 2,80 |

Tablo: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Göreneller İlkokulu İstatistikleri

**Kurum Dışı Analiz (Pestle)**

 **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Kaymakamın eğitime destek vermesi.
* Geniş bir paydaş kitlesinin olması.
 |
| Ekonomik | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması
* Sektörlerin mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
 |
| Sosyolojik | * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
* Tam teşekküllü devlet hastanesinin olması.
* Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması.
* Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.
 |
| Teknolojik | * Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi
* Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | * Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
* Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması.
 |
| Ekolojik | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması
* Kültür merkezine yakın olması.
* Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması.
* Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması.
* Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.
* Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi.
* Türkiye’nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması.
 |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Öğretmen kariyer sisteminin yeniden yapılmaması.
* Derslik sayısının yetersizliği.
 |
| Ekonomik | * Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması
 |
| Sosyolojik | * Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması, Madde bağımlılığının artması
* Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması
* Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
* Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların eğitim alamaması.
* Göç alan bir mahalle olması.
* Nüfus artışının fazla olması.
* Toplumda uyuşturucuya erişimin kolaylaşması
* Parçalanmış aile profilinin fazla olması
* Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması
* Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
 |
| Teknolojik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
* Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)
 |
| Mevzuat-Yasal | * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
* Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
* Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması
 |
| Ekolojik | * Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
 |

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri etkilemekte ve değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Ankara; üniversitelerin, teknoparkların, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin, üst düzey bürokrasinin, uluslararası kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ildir. 111 yabancı ülke büyükelçiliğine, 20 uluslararası kuruluş temsilciliğine ve 30’un üzerinde düşünce kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. Bu kuruluşlar Ankara’yı, bir siyaset ve yönetim merkezi yapmasının yanı sıra uluslararası tanınırlık, küresel pazara entegrasyon ve uluslararası lobicilik gibi alanlarda da avantajlı duruma getirmektedir.

Ankara 4.965.542 kişilik nüfusuyla Türkiye’nin en kalabalık ikinci ilidir. 20-35 yaş arası dinamik nüfus oranına bakıldığında ise Ankara’nın %36 ile ilk sırada yer aldığı görülmektedir. İlimizin yoğun göç alan illerden biri olması okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısını belli bölgelerde artırmaktadır. Ankara’da genel olarak karasal iklim hâkimdir ve yaygın bitki örtüsü bozkırdır. Geniş yüzölçümünün aksine nüfusun büyük çoğunluğu merkezde toplanmıştır. Yerel yönetimler, vakıflar ve STK’lar Ankara’da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır.

 **Anket Sonuçlarına Göre Genel Memnuniyet oranı:**

 2018 yılı yapmış olduğumuz veli anketi sonuçlarına göre; Genel Memnuniyet ortalaması 3,87 Öğrenci anketi sonuçlarına göre Genel Memnuniyet ortalaması 3,54 çalışan anketi sonuçlarına göre ise Genel Memnuniyet ortalaması 3,65 olduğu görülmektedir. Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Göreneller Görme Engelliler İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son 5 yıl içerisinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır

 **KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurumumuz güçlü bir misyona, bu misyonu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yöneticilere sahiptir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araç olduğu için, yerel hizmet içi faaliyet çeşitliliği her geçen yıl artmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı ile açılan seminer ve kurs sayıları ise yıllara göre değişiklik göstermektedir. Hizmet içi eğitimlerde işlenecek konular, tüm okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler ve yöneticilere sorularak tespit edilmektedir. Hizmet içi eğitimler sayesinde çalışanların becerileri gelişmekte ve yeni fikirler paylaşılmaktadır.

|  |
| --- |
|  KURUM KÜLTÜRÜ ETKİNLİKLERİ |
| YILLAR | SOSYAL ETKİNLİK SAYISI | TOPLANTI SAYISI | DİĞER |
| 2017 | 6 | 21 | 4 |
| 2018 | 9 | 26 | 3 |

 **SWOT ANALİZİ**

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Okulumuz, Ankara’nın merkez Altındağ ilçesindedir. Okulumuz Sadece Altındağ hatta Ankara okulu olmayıp bütün ülkemizin Görme engelli bireylerine hizmet veren bir okuldur. Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır. Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019/2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Eğitim ve Öğetime Erişim** | 1. Okulumuzun Ankara merkezinde olması
2. Bütün semtlerden ücretsiz taşıma imkanının olması
3. RehberlikAraştırmaMerkezi tarafından okulumuzdaki tüm öğrencilere egitimleri yönünde değerlendirmesi ayrıca rehberlik ve planlama yapmada öncelik vermesi
4. Okul web sitesinin güncel olması
5. Eokul yazılımlarının etkin kullanılması
6. Okulda sosyal ağların kullanılması
7. Rehberöğretmenveözeleğitimöğretmensayısınınyeterliolması.
8. OkulumuzunGörmeEngellilere gore dizaynedilmişköklübirokulolması
9. Okulailebirliğininetkinbirçalışmaiçerisindeolması
10. EğitimKadrosunun idealist olması
 |
| **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | 1. Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması
2. Yöneticilerin nitelikli olması
3. Kurum kültürünün gelişmiş olması.
4. Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi
5. Projelerin üretilmesi ve sürekliliği
6. Projelerin uygulanması.
7. Üretilen projeleri velilerin desteklemesi
8. Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin arttırılması.
9. Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması
10. Sosyo - kültürel faaliyetlerde başarılar sağlanması
11. Ekip ruhunun yerleşmiş olması
12. Öğrenciler arasındaki fırsat eşitliğin sağlanmasına önem verilmesi
13. Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması
 |
| **Kurumsal Kapasite** | 1. Kat yerleşimplanıolması.
2. Okulumuzdateknolojik alt yapınınolması
3. Teknolojikdonanımasahipolması.
4. Okulumuzuninsankaynaklarınınyeterliolması
5. Okulöncesieğitimidestekleyençalışmalaryapılması.
6. Sınıfmevcutlarınınstandartlarauygunolması

Sosyalsportiffaaliyetlerinsayılarındaveniteliklerindepozitifartışolması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler(2019)** | Eğitim ve Öğetime Erişim | 1. Öğrencilerimizin diğer akranlarına göre ders ve diğer etkinliklerde Görme engelinin dezavantajının olumsuz etkisi
2. Uzak Semtlerden gelen öğrencilerimizin servis ve yollarda çok uzun süre vakitlerini geçirmek zorunda bulunmaları
3. Velilerimize akademik destek ve diğer her konuda çok iş düşmesi .
4. Birçok Öğrencimizin okula geliş gidişte bağımlı bulunması
5. Okul fiziki ortamının okullarımızın ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalması
6. Farklı engel türüne sahip öğrencilerin aynı binayı kullanmak zorunda bulunması.
7. Birden fazla engelli olan öğrencilerin diğer çocukların tutumlarını olumsuz etkileme riskinin bulunması
 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Personelin hizmet içi eğitiminin yetersizliği
2. Diğer kurumlardan geçişlerin personel performansını düşürüyor olması
3. Çalışanların iş performansının ölçülememesi, taktir tanıma sisteminin olmaması
4. Personele yönelik yeterince sosyal aktivite düzenlenmemesi
5. Alınan karar ve uygulamalarda personel görüşünün alınmaması
6. Tasarruf bilinci ve uygulamalarının yetersizliği.
7. Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımı
8. Teknolojik imkanların yetersiz olması
9. Uluslararası proje ve olimpiyatlara öğrenci hazırlanamaması
10. Ders saatlerinin fazla olması
 |
| Kurumsal Kapasite | 1. Öğretmen ihtiyacının özellikle Özel Eğitim Öğretmenlerindeki ihtiyaçların giderilememesi
2. Üç ayrı okul olarak faaliyet gösteren okullarımızın Yönetici sayısının yetersiz olması.
3. Kat yerleşim planı olmaması.
4. Yönlendirme levhalarının eksikliğinin olması
5. Teknolojik araçlardaki (bilgisayar) kapasite düşüklüğü
6. Derslik sayısının yetersizliği.
7. Kapalı spor salonu ve çok amaçlı salon ihtiyacı tam karşılayamaması
8. Oyun ve fiziki dersler etkinlikleri için özel bir alan olmaması
9. Okulumuzda geleneksel hale gelmiş sosyal etkinliklerin olmaması
10. Binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz oluşu.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar(2019)** | Eğitim ve Öğetime Erişim | 1. İlçe merkezine yakın olması nedeniyle istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi
2. Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olduğundan gerekli görevlendirme ve ihtiyaçların hızlı bir şekilde giderilmeye çalışılması
3. Konumu nedeni ile ulaşım kolaylığının olması
4. Gönüllü STK ların okulumuza olumlu katkıları
5. Milli Eğitim Bakanlığı'na yakın olması nedeni ile kolay ve çabuk erişim sağlanması.
6. Üniversite ve diğer eğitim kurumlarının okulumuz ile işbirliğine önem veriyor olması.
7. Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi
8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olması
9. Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişim sağlanması ve bunlardan yararlanılması.
10. Diğer bakanlıklarla aynı ilde olması böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması.
 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Kaymakamın Özel eğitime büyük destek vermesi.
2. Belediyenin Özel Eğitim Okullarına büyük önem vermesi.
3. Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
4. Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması.
5. Okulun Türkiye genelinde saygın bir imajının olması
6. Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması.
7. Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.
8. Geniş bir paydaş kitlesinin olması.
9. Türkiye’nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması.
 |
| Kurumsal Kapasite | 1. Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
2. Hayırsever ve kuruluşların sosyal ve ekonomik katkılarının sağlanması
3. Tam teşekküllü devlet hastanesinin olması.
4. Kitle iletişim araçlarına ilimizde kolay ulaşılabilir olması.
5. Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler(2019)** | Eğitim ve Öğetime Erişim | 1. Toplumda ve çevremizde şiddet olaylarının oranlarında artış olması
2. Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması.
3. Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrencilerin çok uzak mesafelerden geliyor olması
4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması.
6. Engeli kabul edemeyen velilerimizin beklentileri ve hayal kırıklıkları.
7. Öğrenci meslek seçim yelpazesinin oldukça dar olması sahip olmaması.
 |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | 1. Öğrenci kayıtları için zaman sınırlamasının olmaması
2. Eğitim programlarının Özel Eğitim okulları için tamamlanamamış bulunması ve sürekli değişmesi.
3. Braille ders kitaplarının baskılarının iyi incelenmemesi nedeniyle yanlışlıkların bulunması
4. Öğretmen kariyer sisteminin yeniden yapılmaması.
5. Öğretmen performans değerlendirmesinin belirli aralıklarla bakanlıkça yapılmaması.
6. Parçalanmış aile profilinin fazla olması
7. Şiddet ve zorbalık olaylarında artış olması.
8. Toplumda kaynaştırma-bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması.
9. Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
10. Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
 |
| Kurumsal Kapasite | 1. Çok Engelli öğrencilere yönelik okulların az olması.
2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
3. Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.)
4. Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması
5. Okul bahçesi ve oyun alanının yetersiz olması.
6. Derslik sayısının yetersizliği.
7. Sanayileşmenin yeterince olmaması.
 |

 **Gelişim ve Sorun Alanları**

Göreneller Görme Engelliler İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ulaşım ( Servis Sorunu)
* Eğitim-Öğretim katılımdaki bağımlılık
* Eğitim-Öğretimde Öğrenme etkinliklerine veli katılımı
* Öğrenci Özellikleri ve gelişimine yönelik veli eğitimleri
 | * Öğrenci Başarısı
* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Yabancı Dil ve Hareketlilik
* Okul sağlığı ve hijyen
* Okul güvenliği
* Çalışanların geliştirilmesi
* Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması
 | * Beşeri Alt Yapı
* Fiziki ve Mali Alt Yapı
* Yönetim ve Organizasyon
* Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Özel eğitim sınıfı öğrencilerine uygun eğitim ve öğretim ortamları
* Bürokrasinin azaltılması
* Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması
 |

Kaynakça: ALİ BABA İlkokulu

 **Stratejik Plan Mimarisi**

 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim:
	1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
	2. Okul öncesi eğitimde okullaşma
	3. İlkokula devam ve tamamlama
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite:
	1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
	2. Öğrenci
	3. Öğretmen
	4. ers araç gereçleri
	5. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
	6. Rehberlik
	7. Ölçme ve değerlendirme
3. Kurumsal Kapasite:
	1. Beşeri Altyapı
	2. İnsan kaynakları planlaması
	3. İnsan kaynakları yönetimi
4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi:
	1. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
	2. Finansal kaynakların etkin yönetimi
	3. Okul bazlı bütçeleme
	4. Donatım
5. Yönetim ve Organizasyon:
	1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
	2. İzleme ve değerlendirme
	3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
	4. Çoğulculuk
	5. Katılımcılık
	6. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
	7. Kurumsal iletişim
	8. Bilgi Yönetimi

 **3. GELECEĞE YÖNELİM:**

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir. Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |
| 1 | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| 2 | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler  |
| 3 | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |
| 4 | Eylem Planları |

**3.1. Misyonumuz**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Görme engelinden kaynaklanan eksiklikleri gidermek en üst akademik bilgi ve beceriyi kazandırarak toplum ile bütünleşmesini sağlamak. |

**3.2. Vizyonumuz**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Görme engelinden kaynaklanan fırsat eşitsizliğini ortadan kaldırarak gören bireylerin ulaştığı en üst başarı düzeyinin üzerine çıkarmak. Bağımsız yaşama ile üretken olma becerisi kazandırmak,  |

**3.3. Temel Değerlerimiz**

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * Çalışma azmi ve kararlılık.
* İnsan haklarına saygılı olmak.
* Sorumluluklarımızı yerine getirmek.
* Hoşgörülü, Katılımcı ve yapıcı olmak
* Cumhuriyetin kazandırdığı temel değerlere sahip çıkmak
* Bağımsızlık
* Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
* Hayat boyu öğrenme
* İletişim becerilerini kazanmak.
* Özgür düşünmek.
* Saygınlık
 |

 **4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**4.1. Tema 1: Eğitim ve Öğretim**

 **Stratejik Amaç 1** Görme engelli Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

 **Stratejik Hedef 1.1** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 oranında arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT  | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1. | Okulumuzun akademik başarı oranı(Hedef%15 artış) | % 40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |

* Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.
* Öğrencilere ve velilerimize etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili Seminer hazırlanması.
* Öğrencilere ve velilerimize etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması
* Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması.
* Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.1.1 |  Başarılı öğretmen ve öğrenciler tespit edilerek her yıl ödüllendirme ve başarılarının okul toplumunca kutlanması sağlanacak. | Mustafa MEMİGülhan TUTGUN | 01 Haziran- 17 Haziran |
| 1.1.2 | Öğrencilere ve velilerimize etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili Seminer hazırlanacak | Selda YILDIZHAN | Eylül- Ekim |
| 1.1.3 |  Öğrencilere ve velilerimize etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması | Selahattin ALTINIŞIK | Eylül- Ekim |
| 1.1.4 | Öğrenciler boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilerek, onlara rehberlik yapılacak | Mehmet KOZANOĞLU | Eylül Ekim |
| 1.1.5 | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanacak | Zeynep KÜÇÜKKESKİN | Tüm yıl |

**Stratejik Hedef 1.2.** Öğrenci ve velilerimize birlikte ders çalışma alışkanlığını kazandırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  | **HEDEF** |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.2. | Velisi ile birlikte ders çalışan test çözen engelli öğrencilerimizin oranı (Hedef % 10 artış) | % 30 | %32 | %34 | %36 | %38 | %40 |

* Görme engelli öğrencilerimizin ders çalışması için evde destek alması çok önemli olup velisiyle ders çalışma alışkanlıkları kazandırmak.
* Velilerin öğrencilere desteğini ve başarılarına katkılarını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 1.2.1 |  Velilerimize verimli ders çalışma tekniklerini kazandırmak için eğitim çalışmaları yapılacak | Selda YILDIZHAN | Eylül- Ekim |
| 1.2.2 | Velisi ile birlikte ders çalışan, test çözen öğrencilerin fotoğrafları okul panosunda yayınlanacak | Hale AKSAN | Tüm yıl |

 **4.2. Tema 2: Okuma**

 **Stratejik Amaç 2** Okul toplumunda okuma beceri ve alışkanlığını geliştirmek ve yaygınlaştırmak için görme engelli öğrencilerimizin braille yazılı ve sesli kitaplara hızlı bir şekilde erişmeleri ve her ay seviyelerine uygun en az bir kitap dinlemelerinin sağlamak.

 **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin sesli kütüphanelere üye olmalarını ve sesli kütüphaneyi aktif kullanmalarını sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT  | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.a. | Sesli kütüphaneye üye olan öğrenci sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| 2.1.b. | Sesli kütüphaneyi aktif kullanan öğrenci sayısı | 6 | 10 | 15 | 21 | 28 | 35 |

* Kitaplıktan yararlanabilecek öğrencilerin belirlenmesi
* Öğrencilerin üye yapılması
* Üye öğrencilerin mp3 çalar temin etmesi.
* İnternet üzerinden sesli kitapların incelenerek okunacak kitapların belirlenmesi
* Belirlenen kitapların internetten indirilmesi.
* Üye olan her öğrencinin ayda en az bir kitap dinlemelerinin sağlanması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.1.1. |  Kitaplıktan yararlanabilecek öğrenciler belirlenecek. | Özlem DAVUN | Eylül-Ekim |
| 2.1.2. | Öğrenciler sesli kütüphaneye üye yapılacak. | Mehmet CANDANAY | Eylül-Ekim |
| 2.1.3. |  Üye öğrenciler için mp3 çalar temin edilecek | Mustafa MEMİ | Ekim-Kasım |
| 2.1.4. | İnternet üzerinden sesli kitaplar incelenerek, okunacak kitaplar belirlenecek | Ali KORKMAZ | Eylül-Ekim |
| 2.1.5. | Belirlenen kitaplar internetten indirilecek. | Ali KORKMAZ Mehmet CANDANAY | Tüm yıl |
| 2.1.6. | Üye olan her öğrencinin ayda en az bir kitap dinlemeleri sağlanacak | Ali KORKMAZAli AKTAŞ | Tüm yıl |

 **Stratejik Hedef 2.2.** Okul bünyesindeki okuma bilmeyen öğrencilere velileri tarafından kitap okunmasını sağlamak, velilere ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT  | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.2. | Velisi tarafından kendisine ayda en az 2 kez kitap okunan öğrenci sayısı | 6 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |

* Okunan kitap sayısını artırmak
* Yıllık ortalama kitap okuma oranını artırmak.
* Okuma etkinliğine katılan veli sayısını arttırmak
* Velilerin öğrencilerine okuyabilecekleri kitapları temin edebilecekleri bir çocuk kitaplığı hazırlamak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. |  Okuma bilmeyen öğrenciler belirlenecek | Şerife ÖZKAN | Eylül-Ekim |
| 2.2.2. | Velilerin öğrencilerine okuyabilecekleri kitapları temin edebilecekleri bir çocuk kitaplığı hazırlanacak | Serap KENDÜZLERŞerife ÖZKAN | Eylül-Ekim |
| 2.2.3. |  Veliler tarafından kitap okunan öğrencilerin takibi yapılacak | Şerife ÖZKANFatma Tülay HAYRAN | Ekim-Kasım |

**4.3. Tema 3: SOSYAL ve SPORTİF ETKİNLİK**

**Stratejik Amaç 3** Engelli öğrencilerin sosyal alanda aktif olmalarını sağlamak ve spor etkinliklerini yaygınlaştırmak.

 **Stratejik Hedef 3.1.** Okulda sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin sosyal alanda girişken ve özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT  | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1.a. | Tüm yıl boyunca okulda düzenlene etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 45 | 52 | 58 | 64 | 72 | 85 |
| 3.1.b. | Her öğrencinin en az bir kez katıldığı öğrenci sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 |

* Koro çalışmaları hazırlamak çok engelli öğrencileri koroya dahil etmek.
* Sesli tiyatro çalışmaları düzenlemek.
* Özel gün kutlamalarını düzenlemek katılan öğrenci sayısını arttırmak.
* Belirli gün ve haftalarda her çocuğa en az bir kere görev vermek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.1.1. |  Koro çalışmaları hazırlanacak ve çok engelli öğrencileri koroya dahil edecek | Sabri ALTINKAYA | Tüm yıl |
| 3.1.2. | Sesli tiyatro çalışmaları düzenleyecek. | Kıymet KAMAN | Eylül- OcakOcak- Haziran |
| 3.1.3. | Belirli gün ve haftalarda her çocuğa en az bir kere görev vermek. | Gülcan DEMİREL | Tüm yıl  |

**Stratejik Hedef 3.2** Spor etkinliklerini yaygınlaştırmak, katılan öğrenci sayısını arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT  |  HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.2. | Okulda yapılan spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | 8 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 |

* Satranç etkinliklerini düzenlemek.
* Golbol etkinliklerini düzenlemek.
* Futsal çalışmalarını planlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Tahmini Bütçe** |
| 3.2.1. |  Satranç çalışmaları yapılacak | Mehmet KOZANOĞLU | Tüm yıl |  |
| 3.2.2. | Golbol çalışmaları yapılacak | Hüseyin POLGADursun HAYRAN | Tüm yıl |  |
| 3.2.3. | Futsal çalışmaları yapılacak. | Hüseyin POLGADursun HAYRAN | Tüm yıl  |  |

 **5. MALİYETLENDİRME**

 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2019**  | **2020**  | **2021**  | **2022**  | **2023**  |
|  |  | Tl. | Tl: | Tl. | Tl. | Tl. |
| **1** | Stratejik Hedef 1 | 250 | 350 | 450 | 550 | 700 |
| Stratejik Hedef 2 |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3 | 250 | 300 | 300 | 300 | 350 |
| Stratejik Hedef 4 |  |  |  |  |  |
| **2** | Stratejik Hedef1 | 100 | 100 | 150 | 150 | 200 |
| Stratejik Hedef 2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Stratejik Hedef 3 | 150 | 150 | 150 | 150 | 200 |
| Stratejik Hedef4 | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 |
| **3** | Stratejik Hedef 1 | 300 | 350 | 400 | 400 | 450 |

1. **İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**
	1. **İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



* 1. **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**7. EKLER**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.